

Transfer

Own Account Transfer

- Own Account Transfer is to make transactions from one account to one account owned by the same customer.
- To make Own Account Transfer transactions, navigate to **Transfer >> Own Account Transfer**
- (You can also navigate from **Site map >> Transfer >> Within Bank >> Own Account Transfer**)

KBZ bank တွင် ရှိသော မိမိ account အချင်းချင်း ငွေလွှဲ ပြုလုပ်ရာတွင် အသုံးပြုသည်။


- Own Account Transfer ပြုလုပ်လိုလျှင် **Transfer >> Own Account Transfer**
- (**Site map >> Transfer >> Within Bank >> Own Account Transfer** မှလဲ ဝင်ရောက်နိုင်ပါသည်။)

The screenshot shows a web form for 'Own Account Transfer'. The form is divided into several sections: 'Payment To' with an 'Existing Template' field and a 'Make New Payment' button; 'User Reference' and 'Source Account' fields with a dropdown menu and a balance indicator of 2,000.00 MMK; 'Beneficiary Details' with a 'Destination Account' dropdown and a balance indicator of 9,158.13 MMK; 'Payment Details' with a 'Transfer Amount' field set to 1000, 'Pay Now' and 'Pay later' radio buttons, and a 'Setup Standing Instruction' button; 'SI Details' with 'SI Execution Frequency' set to 'Daily', 'First Execution Date' of 04-02-2015, and 'Expiry Date' of 05-02-2015; and 'Other Details' with a 'Description' field containing 'Transfer'. At the bottom right, there are five buttons: 'View Limits', 'Save as Template', 'Save as Draft', 'Submit', and 'Save and Submit'.

- To Transfer between own accounts

1. In Transfer To

- (1) Existing Template : Select the existing payment template for transfer.
- (2) Make New Payment : Make the new transfer entry.
- (3) User Reference : User reference number that would be used to identify the transaction.
- (4) Source Account : Select the source account to withdraw amount.

(If you click  button beside this text box, it will display the available amount for the selected source account.)

၁. In Transfer To

- မိမိ account အချင်းချင်း transfer ပြုလုပ်လိုလျှင်

(၁) Existing Template : ယခင် ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း လုပ်ထားသော template ကို ပြန်လည် အသုံး ပြုနိုင် သည်။

(၂) Make New Payment : ငွေလွှဲပြောင်းမှု အသစ်ပြုလုပ်ရန် ဖြစ်သည်။


(၃) User Reference : ပြုလုပ်သော transaction အတွက် သက်မှတ်လိုသော user reference number ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

(၄) Source Account : ငွေထုတ်ယူလိုသော account ကို ရွေးပါ။

(Text box ဘေးတွင်ရှိသော  button ကို နှိပ်လျှင် ရွေးချယ်ထားသော source account တွင် ရှိသော အသုံးပြုနိုင်သော ငွေပမာဏကို ပြပေးသည်။)


2. In Beneficiary Details

(5) Beneficiary Account : Choose the account customer wish to transfer money to. (Have to configure in Beneficiary Maintenance.)

(If you click  button beside this text box, it will display the available amount for the selected destination account.)

၂. In Beneficiary Details

(၅) Beneficiary Account : ငွေလွှဲလက်ခံစေလိုသော account ကို ရွေးပါ။ (Beneficiary Maintenance တွင် လွှဲငွေလက်ခံစေလိုသော account ကို အရင် တည်ဆောက်ရမည်။)

(Text box ဘေးတွင်ရှိသော  button ကို နှိပ်လျှင် ရွေးချယ်ထားသော destination account တွင် ရှိသော အသုံးပြုနိုင်သော ငွေပမာဏကို ပြပေးသည်။)

3. In Transfer Details

(6) Transfer Amount : Enter the amount to be transferred.

(7) Pay Now : To proceed the fund transfer immediately.

(8) Pay Later : To make the transfer on future selected date.

(9) Setup Standing Instruction : To make the scheduled payments for a period. If "Setup Standing Instruction" is selected, user must fill the SI details.

၃. In Transfer Details

(၆) Transfer Amount : လွှဲပြောင်းလိုသော ငွေ ပမာဏကို ရိုက်ထည့်ပါ။

(၇) Pay Now : ယခုချက်ချင်း ငွေလွှဲပြောင်းလိုလျှင် ရွေးပါ။

(၈) Pay Later : သတ်မှတ်ထားသော နေ့မှ လွှဲပြောင်းလိုလျှင် ရွေးပါ။

(၉) Setup Standing Instruction : သတ်မှတ်ထားသော နေ့မှ စ၍ သတ်မှတ်ထားသော ကာလ အထိ schedule ပေးထားသော အချိန်တွင် ငွေလွှဲခြင်းကို ပုံမှန်ပြုလုပ်လိုလျှင် ရွေးပါ။ “Setup Standing Instruction” ကို ရွေးချယ်ပါက SI Details ကို ဖြည့်ပေးရမည်။

4. In SI Details

(10) SI Execution Frequency : Select the standing execution frequency for the fund transfer. SI Execution Frequency can be chosen as per following.

Daily

- Weekly
- Fortnightly (to do instructions per 2 weeks)
- Monthly
- Bi Monthly (to do instructions per 2 months)
- Quarterly
- Half-Yearly
- Yearly

(11) First Execution Date : Select the execution date from the calendar to initiate the first standing instruction.

(12) Expiry Date : Pick the expiry date of standing instruction from the Calendar.

၄. In SI Details

(၁၀) SI Execution Frequency : ပြုလုပ်လိုသော schedule အကြိမ်အရေအတွက်ကို သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။ SI Execution Frequency ကို အောက်ပါအတိုင်း သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။

- နေ့စဉ်
- အပတ်စဉ်
- နှစ်ပတ် တစ်ကြိမ်
- လစဉ်
- နှစ်လ တစ်ကြိမ်
- သုံးလ တစ်ကြိမ်
- ခြောက်လ တစ်ကြိမ်
- နှစ်စဉ်

(၁၁) First Execution Date : Standing instruction ကို စတင် အသုံးပြုလိုသော နေ့ကို ပြထားသော ပြက္ခဒိန်တွင် ရွေးပါ။

(၁၂) Expiry Date : Standing instruction ပြီးဆုံးလိုသော နေ့ကို ပြထားသော ပြက္ခဒိန်တွင် ရွေးပါ။

5. In Other Details

(13) Narrative : Type the reason of the transfer.

(14) View Limits : To view the Utilized Limits screen in which utilized remaining number of transaction and remaining daily limits (in terms of amount) allowed.

(15) Save as Template : To create a payment template of the transaction.

(16) Save as Draft : To create a draft version of the transaction. Draft version can be used later to initiate the payment for one time.

(17) Initiate : To make the transfer.

(18) Save and Submit : To create a payment template of the transaction as well as initiation the transaction.

Remark: Fill all the text boxes that are marked with star.

၅. In Other Details

- (13) Narrative : ငွေလွှဲခြင်း အကြောင်းအရင်းကို ဖြည့်ပါ။
- (14) View Limits : လက်ကျန်ရှိနေသော transaction ပြုလုပ်နိုင်သော အရေအတွက်နှင့် တစ်ရက်အတွင်း လုပ်ဆောင်နိုင်သေးသော ကန့်သတ်ချက် (ငွေပမာဏဖြင့်) ကို ကြည့်နိုင်သည်။
- (15) Save as Template : ဤ transaction ကို template အနေနှင့် သိမ်းလိုလျှင် နှိပ်ပါ။ Template သည် ဤ transaction ကို ထပ်ခါထပ်ခါ ပြန်လည် အသုံးပြုနိုင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။
- (16) Save as Draft : ဤ transaction ကို draft အနေနှင့် သိမ်းလိုလျှင် နှိပ်ပါ။ Draft သည် ဤ transaction ကို နောက် တစ်ကြိမ်ပြန်လည် အသုံးပြုနိုင်ရန်ဖြစ်ပါသည်။
- (17) Initiate : ငွေလွှဲပြောင်းမှုကို လုပ်ဆောင်လိုလျှင် နှိပ်ပါ။
- (18) Save and Submit : ငွေလွှဲပြောင်းမှုကို template တည်ဆောက်၍ transaction ကို လုပ်ဆောင်လိုလျှင် နှိပ်ပါ။ မှတ်ချက်၊ ကြယ်ပြထားသော text box အားလုံးကို ဖြည့်ပေးရမည်။

The screenshot shows a web form titled "Own Account Transfer - Verify" with a timestamp of 31-07-2014 14:55:57 GMT +0630. The form is divided into several sections: "User Reference" with a source account number, "Beneficiary Details" with a destination account number, "Payment Details" with a transfer amount of 100,000.00 MMK and a "Pay Now" date of 31-07-2014, and "Other Details" with a "Narrative" field. At the bottom right, there are "Change" and "Confirm" buttons.

- Customer need to check the information for the transfer.

(19) Click "Change" to make changes to the transactions.

(20) Click "Confirm" to proceed.

- Customer အနေဖြင့် transfer ပြုလုပ်မည့် အချက်အလက်များကို သေချာစွာ စစ်ဆေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

(၁၉) ပြုလုပ်ထားသော transaction ကို ပြောင်းလဲမှု ပြုလုပ်လိုလျှင် "Change" ကို နှိပ်ပါ။

(၂၀) လုပ်ဆောင်ရန် သေချာလျှင် "Confirm" ကို နှိပ်ပါ။

Transaction with reference number 516713437373710 is in Accepted state.

Own Account Transfer - Confirm 02-02-2015 15:39:20 GMT +0630

Host Reference Number: 0070ATP150330001

User Reference:
Source Account: 00710104501474101 007 045014741

Beneficiary Details
Destination Account: 00730104501474101 007 045014741

Payment Details
Transfer Amount: 1,000.00 MMK
Pay Now : 02-02-2015

Other Details
Narrative:

(21) Click "OK".

(၂၁) "OK" ကို နှိပ်ပါ။